**G7 Gipfel von Elmau 2015**

**Antrag auf Erstattung der Aufwendungen für die erforderlichen Maßnahmen des vorbereitenden Katastrophenschutzes (nicht-polizeiliche Gefahrenabwehr )**

An die Regierung ggf. über KVB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ort, Datum |
|  |  |  |
|  |  | Zutreffendes bitte ankreuzen ⌧ oder ausfüllen |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Antragsteller**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kreisangeh. Gemeinde |  | kreisfreie Stadt |  | Landkreis |  | Verwaltungs-gemeinschaft |  | ASB |  | BRK |  | DLRG |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | JUH |  | MHD |  | Wasserwacht |  | Bergwacht |  | MHW |  | Sonstige |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Name | | | | | | | | | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | | |
| Bankverbindung (IBAN, BIC, Geldinstitut) | | | | | | | | | | | | | |
| Auskunft erteilt | | | | | | | | ONKz., Fspr.-Nr., Nebenstelle | | | | | |
| Region | | | | | | E-Mail | | | | | | | |

**2. Sachbericht (kurze Ausführungen über Art der Unterstützungsleistung, Zahl der Einsatzkräfte, Ort und Zeit des Einsatzes sind zwingend erforderlich**

(Ergänzende Angaben soweit erforderlich auf gesondertem Blatt)

|  |
| --- |
|  |

**3. Aufwendungen (Aufgliederung)  
  
Sämtliche Aufwendungen (ausgenommen 3.3 und 3.6) sind durch Belege nachzuweisen!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | vom Antragsteller auszufüllen | **nicht** vom Antragsteller auszufüllen |
|  | | | | | Gesamtbetrag (Euro) | Erstattungsfähiger Betrag nach Überprüfung durch die Kreisverwaltungs­behörde bzw. die Regierung |
| 3.1 | Fortgewährte Leistungen und Verdienstausfallentschädigungen | | |  |  |
| 3.2 | Personalkosten von hauptamtl. Bediensteten d. Erstattungsempfänger | | |  |  |
| 3.3 | Kraftstoff-/Betriebskosten der Einsatzfahrzeuge nach Anlage 1 | | |  |  |
| 3.4 | Verpflegungsaufwand Einsatzkräfte | | |  |  |
| 3.5 | Unterbringung Einsatzkräfte | | |  |  |
| 3.6 | Pauschsatz 25 €/Tag nach Anlage 2 | | |  |  |
| 3.7 | Reparatur- u. Ersatzbeschaffungskosten für beschädigte, verbrauchte oder verloren gegangene Ausstattung (Verlust-/Schadensanzeigen liegen bei) | | |  |  |
| 3.8 | Kosten für Inanspruchnahme privater Unternehmen/Privatpersonen | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | | **Summe** |  |  |  |
|  |

**4. Erklärung**

**Mit diesem Antrag wird versichert, dass**

* die Ausgaben im Rahmen der Maßnahmen des vorbereitenden Katastrophenschutzes anlässlich des G7-Gipfels in Elmau angefallen bzw. entstanden sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
* nicht erstattungsfähige Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
* die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

………………………………………………………………..

Ort, Datum

………………………………………………………………..

Name, Vorname, Amtsbezeichnung/Funktion

………………………………………………………………..

Unterschrift

**5. Von der Kreisverwaltungsbehörde bzw. von der Regierung auszufüllen**

**5.1** Die aufgeführten Aufwendungen sind aus Anlass des unter Nr. 2 dargestellten Sachverhalts  
entstanden.

**5.2** Die Übereinstimmung der vorgelegten Belege mit der Aufgliederung nach Nr. 3 und die rechnerische Richtigkeit werden bestätigt:

………………………………………………………………..

Ort, Datum

………………………………………………………………..

Landratsamt / Regierung

………………………………………………………………..

Unterschrift, Amtsbezeichnung

1. **Von der Regierung auszufüllen**Für die in 3. aufgeführten Aufwendungen wird eine Erstattung von festgesetzt:

……………………………………………………………………

Ort, Datum

……………………………………………………………………

Regierung

……………………………………………………………………

Unterschrift, Amtsbezeichnung