



## **Gemeinsame Fachkraft für Archivpflege**

### Projektbeschreibung:

Die Archive der Gemeinden haben gemäß Art. 2 Abs. 3 des BayArchivG die Aufgaben geschichtlich wichtige Dokumente und Unterlagen zu Archivieren. Sie stellen so die ordnungsgemäße und sachgemäße dauernde Aufbewahrung und Benutzbarkeit des Archivguts und seinem Schutz vor unbefugter Benutzung oder Vernichtung durch eine geeignete Technische und seinen Sutz2 zur umfangreiche Benutzung oder Vernichtung durch geeignete technische, personelle und organisatorische Maßnahmen sicher.

Archivwürdig sind Unterlagen, die für die wissenschaftliche forschung zur Sicherung berechtigter Belange Betroffener oder Dritter oder für Zwecke der Gesetzgebung, Rechtsprechung oder Verwaltung von bleibenden Wert sind.

Archivierung umfasst die Aufgabe, das Archivgut zu erfassen, zu übernehmen, auf Dauer zu verwahren und zu sichern, zu erhalten, zu erschließen, nutzbar zu machen und auszuwerten.

Im Rathaus der Verwaltungsgemeinschaft Lalling ist ein gemeinsames digitales Kommunalarchiv eingerichtet worden. Betreut wird das Projekt der vier Gemeinden von einem dafür angestellten Archivar. Außerdem wurde der Server vergrößert und angepasst, sodass mit den größeren Datenmengen in Zukunft gearbeitet werden kann. Die Arbeit der Angestellten wird erleichtert, da sie schneller auf die Unterlagen zugreifen können. Ein wichtiger Schritt in Sachen Digitalisierung ist für die Verwaltungsgemeinschaft Lalling getan. Die Erfassung der Dokumente, Urkunden und Pläne aus den letzten Jahrzehnten kann jetzt konsequent umgesetzt werden.

### Art der Zusammenarbeit:

Abschluss einer Zweckvereinbarung

### Beteiligte:

Verwaltungsgemeinschaft Lalling mit ihren Mitgliedsgemeinden Grattersdorf, Hunding, Lalling und Schaufling,

### Ansprechpartner:

Verwaltungsgemeinschaft Lalling  
Frau Steckel  
Tel: 09904-8312-120

